



## КАРАР

« 19 » 04 2023 й. № 840

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 04 2023 г.

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и признании утратившим силу постановления администрации

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 14.07.2011 № 2325 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан [www.oktadm.ru](http://www.oktadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Латыпова О.Р., заместителя главы администрации Нафикова И.М., заместителя главы администрации по финансовым вопросам - начальника финансового управления Зарипову Н.Т.

Глава администрации

А.Н. Шмелев

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального**  
**учреждения городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**  
**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно - Порядок, отчет, учреждения, казенное учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение).

1.2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования).

1.3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684, и утверждается с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.4. Отчет составляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

**2. Составление и рассмотрение отчета**

2.1. Отчет составляется самим учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

2.2. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается исполнителем, утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим), заверяется гербовой печатью учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения, являющийся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), с сопроводительным письмом.

2.3. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет представляется не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого

рабочего дня, следующего за указанной датой.

2.4. Главный распорядитель рассматривает отчет в течение 15 рабочих дней и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения информации об отклонении отчета вносит изменения в отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный отчет главному распорядителю.

Главный распорядитель не позднее 7 рабочих дней после получения отчета с учетом изменений рассматривает его и обеспечивает его согласование либо отклоняет его.

2.5. Согласованный главным распорядителем отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.6. Изменение сведений отчета осуществляется, в том числе в связи с:

- 1) изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;
- 2) изменением сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;
- 3) изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;
- 4) изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- 5) изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;
- 6) изменением сведений о счетах автономного учреждения, открытых в кредитных организациях;
- 7) изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее - сведения о недвижимом имуществе);
- 8) изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 9) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- 10) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- 11) изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- 12) изменением сведений о транспортных средствах.

2.7. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных главным распорядителем автономного учреждения.

2.9. По решению главного распорядителя отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### 3. Требования к отчету

3.1. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование главного распорядителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

3.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) <sup><3></sup>;

-----  
<sup><3></sup> Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением главного распорядителя сформировано муниципальное задание

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

9) сведения о счетах автономного учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

3.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25

Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

3.4. Рекомендуемый образец сведений, включаемых в отчет учреждениями, приведен в приложении к Общим требованиям.

Управляющий делами администрации



А.Е. Пальчинский